

Na osnovu člana 260. tačka a) Zakona o tržištu hartija od vrijednosti ("Službeni glasnik Republike Srpske", broj 92/06) Komisija za hartije od vrijednosti Republike Srpske, na sjednici od 11.12.2008. godine, d o n i j e l a j e

P R A V I L N I K
O IZVJEŠTAVANJU I OBJAVLJIVANJU INFORMACIJA
O POSLOVANJU SA HARTIJAMA OD VRIJEDNOSTI

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Ovim pravilnikom regulišu se vrste, obavezan oblik i sadržaj izvještaja, rokovi i način dostavljanja izvještaja, drugih podataka i informacija o poslovanju sa hartijama od vrijednosti, kao i uslovi i način elektronske razmjene standardizovanih poruka, elektronska poslovna korespondencija, korišćenje i razmjena podataka u elektronskom obliku, te međusobni odnosi, prava, obaveze i odgovornosti subjekata koji učestvuju u elektronskom pravnom prometu.

Član 2

(1) Obavezu izvještavanja i objavljivanja podataka, u skladu sa ovim pravilnikom, imaju berzanski posrednici, kastodi banke, Centralni registar hartija od vrijednosti (u daljem tekstu: Registar), berza i drugo uređeno javno tržište.

(2) Banka podnosi izvještaje i podatke za organizacione dijelove koji obavljaju poslove sa hartijama od vrijednosti.

Član 3.

(1) Izvještaji iz člana 1. ovog pravilnika dostavljaju se u štampanom i/ili u elektronskom obliku, u skladu sa ovim pravilnikom ili posebnim zahtjevom, odnosno odobrenjem Komisije za hartije od vrijednosti RS (u daljem tekstu: Komisija).

(2) Pojedini izrazi u smislu odredbi ovog pravilnika imaju sljedeće značenje:

- a) **"Elektronska poruka"** označava niz podataka koji su elektronski generisani, poslani, primljeni i/ili sačuvani na elektronskim, optičkim i drugim sličnim medijima;
- b) **"Vjerodostojna poruka"** označava svaku elektronsku poruku čija je vjerodostojnost utvrđena i provjerena u skladu sa odredbama ovog pravilnika, kako u pogledu identiteta pošiljaoca, tako i u pogledu integriteta podataka sadržanih u poruci;
- v) **"Podatak u elektronskom obliku "** je svaki podatak u obliku elektronske poruke iz koje se pouzdano može utvrditi odakle potiče, kome je bila poslata, kao i vrijeme i mjesto njenog slanja ili prijema;
- g) **"Elektronski dokument"** predstavlja dokument u elektronskom obliku;
- d) **"Standardizovani izvještaj"** je izvještaj čiji je sadržaj utvrđen ovim pravilnikom;

- d) **"EPI"** (Elektronsko Prikupljanje Informacija) označava dio informacionog sistema Komisije, odnosno sistem za elektronsko prikupljanje informacija, kojim Komisija omogućava svim subjektima da putem Interneta šalju standardizovane izvještaje u elektronskom obliku;
- e) **"Izvještaj"** označava niz podataka koji su poslani od strane subjekta i primljeni u informacioni sistem Komisije, a u skladu su sa standardizovanim izvještajima iz ovog pravilnika;
- ž) **"Elektronski oblik izvještaja"** predstavlja izvještaj koji je poslan Komisiji koristeći EPI, odnosno računar i softver putem kojeg se vrši elektronski upis podataka;
- z) **"Korisničko ime"** predstavlja skup karaktera kojim se jedinstveno identifikuje subjekt;
- i) **"Lozinka"** predstavlja tajni identifikacioni kod (šifru) subjekta, a koji je kombinacija slova, brojeva i specijalnih karaktera.

(3) Drugi izrazi i termini korišćenji u ovom pravilniku imaju značenja utvrđena Zakonom o elektronskom poslovanju i elektronskom potpisu (Službeni glasnik RS, broj 36/02).

(4) Standardizovani izvještaji dostavljaju se kroz EPI.

II IZVJEŠTAVANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA BERZANSKIH POSREDNIKA

Član 4.

(1) Berzanski posrednici obavezni su da dostavljaju Komisiji sljedeće izvještaje:

- a) Standardizovani izvještaj o ispunjenosti uslova za obavljanje poslova sa hartijama od vrijednosti (obrazac BP-IU, Prilog 1);
- b) Standardizovani izvještaj o obavljenim transakcijama sa preko 5% i preko 10% ukupnog broja hartija (obrazac BP-OT, Prilog 2);
- v) Standardizovani izvještaj o mjesečnom poslovanju (obrazac BP-MP, Prilog 3);
- g) Revidirane godišnje finansijske izvještaje i mišljenje nezavisnog revizora i polugodišnje finansijske izvještaje ;
- d) Standardizovane izvještaje o poslovanju organizacionog dijela banke, koja obavlja poslove sa hartijama od vrijednosti kao berzanski posrednik (obrazac BP-IF-B, Prilog 4);
- đ) Standardizovani izvještaj o događajima koji bitno utiču na poslovanje berzanskog posrednika (obrazac BP-ID, Prilog 5);
- e) Standardizovani izvještaj o transakcijama iz člana 9. stav 4. Zakona o tržištu hartija od vrijednosti (u daljem tekstu: Zakon), (obrazac BP-IT, Prilog 6);
- ž) Standardizovani izvještaj o povezanim licima berzanskog posrednika (obrazac BP-PL, Prilog 7).

(2) Sadržaj standardizovanih izvještaja utvrđen je u obrascima-prilozima, koji čine sastavni dio ovog pravilnika, osim ako ovim pravilnikom nije drugačije propisano.

Član 5.

Standardizovani izvještaj o ispunjenosti uslova propisanih za obavljanje poslova sa hartijama od vrijednosti podnosi se najmanje dva puta godišnje, a promjene podataka vezanih za ispunjenost uslova, u roku od tri dana od dana njihovog nastanka.

Član 6.

(1) Berzanski posrednik je dužan da obavijesti Komisiju o transakcijama, ukoliko je na tržištu hartija od vrijednosti u okviru jednog kvartala, obavio transakcije istom vrstom hartija od vrijednosti istog emitenta, pod uslovom da je broj hartija od vrijednosti u tim transakcijama veći od 10% od ukupnog broja ovih hartija od vrijednosti ili ukoliko je izvršio jednokratnu transakciju istom vrstom hartija od vrijednosti istog emitenta, pod uslovom da je broj hartija od vrijednosti u toj transakciji veći od 5% od ukupnog broja ovih hartija od vrijednosti.

(2) Standardizovani izvještaj o obavljenim transakcijama sa preko 5% i 10% ukupnog broja akcija sadrže sljedeće podatke:

- a) Naziv i sjedište berzanskog posrednika,
- b) Vrsta hartije od vrijednosti,
- v) Naziv i sjedište emitenta hartija,
- g) Lokalnu oznaku hartija od vrijednosti,
- d) Broj hartija od vrijednosti,
- đ) Cijenu po hartiji od vrijednosti,
- e) Procenat od ukupnog broja emitovanih hartija od vrijednosti,
- ž) Datum transakcije,
- z) Ime i prezime kupca hartija od vrijednosti i JMBG.

(3) Standardizovani izvještaj o obavljenim transakcijama dostavlja se najkasnije u roku od pet dana od dana obavljanja transakcije.

Član 7.

Berzanski posrednik je dužan da dostavlja Komisiji standardizovani izvještaj o mjesečnom poslovanju do desetog u mjesecu, za prethodni mjesec.

Član 8.

(1) Berzanski posrednik je dužan da dostavi Komisiji godišnji izvještaj o poslovanju, zajedno sa godišnjim finansijskim izvještajima, najkasnije do 30. aprila za prethodnu godinu, a polugodišnje finansijske izvještaje najkasnije do 31. jula za tekuću godinu.

(2) Berzanski posrednik je dužan da dostavi Komisiji revidirane godišnje finansijske izvještaje i mišljenje nezavisnog revizora do 30. aprila za prethodnu godinu.

(3) Banka, koja obavlja poslove sa hartijama od vrijednosti kao berzanski posrednik, dužna je da sačini i dostavi Komisiji godišnji izvještaj o poslovanju organizacionog dijela banke, zajedno sa godišnjim finansijskim izvještajima najkasnije do 30. aprila za prethodnu godinu, a polugodišnje finansijske izvještaje najkasnije do 31. jula za tekuću godinu.

(4) Izvještaj iz stava 3. ovog člana dostavlja se u formi standardizovanog izvještaja (obrazac BP-IF-B).

(5) Izvještaj nezavisnog revizora naročito treba da sadrži i mišljenje o: izvještaju o strukturi ulaganja, transakcije sa povezanim licima, rezervisanjima za rizike, obavezama i potraživanjima.

Član 9.

(1) Berzanski posrednik je dužan da dostavi Komisiji izvještaj o događajima koji bitno utiču na poslovanje berzanskog posrednika, u roku od sedam dana od dana nastupanja događaja.

(2) Značajni događaji iz stava 1. ovog člana su:

- a) Statusne promjene,
- b) Izmjene podataka koje se upisuju u sudski registar,
- v) Nastupanje platne nesposobnosti,
- g) Pokretanje likvidacije ili stečaja,
- d) Ostavka ili opoziv članova uprave, nadzornog odbora i revizora,
- đ) pravosnažna presuda protiv članova uprave, nadzornog odbora za krivična djela protiv privrede i službene dužnosti,
- e) Podaci o sudskim i upravnim postupcima u kojima je berzanski posrednik učesnik,
- ž) Podaci o mjerama koje je protiv berzanskog posrednika preduzima berza ili Registar,
- z) Ostali događaji koji mogu značajno da utiču na poslovanje berzanskog posrednika i njegov finansijski položaj.

Član 10.

Berzanski posrednik je dužan da dostavlja Komisiji standardizovani izvještaj o transakcijama iz člana 9. stav 4. Zakona jednom mjesečno, a najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni period.

Član 11.

(1) Berzanski posrednik je dužan da vodi registar o sticanju/otuđenju hartija od vrijednosti za lica iz člana 102. stav 1. Zakona, koji sadrži sljedeće podatke:

- a) Ime i prezime, funkcija lica koje stiče/otuđuje hartije od vrijednosti;
- b) Vrsta hartije od vrijednosti;
- v) Lokalnu oznaku hartija od vrijednosti;
- g) Broj hartija od vrijednosti;
- d) Cijenu po hartiji od vrijednosti;
- đ) Procenat od ukupnog broja emitovanih hartija od vrijednosti;
- e) Datum transakcije;
- ž) Podatak koji pokazuje da li se radi o sticanju ili otuđivanju hartije od vrijednosti.

(2) Pravo uvida u registar iz stava 1. ovog člana imaju ovlašćena lica Komisije, u postupku nadzora.

(3) Berzanski posrednik je dužan da dostavlja Komisiji standardizovani izvještaj o povezanim licima iz člana 102. stav 1. Zakona.

(4) Izvještaj iz stava 3. ovog člana dostavlja se nakon dobijanja dozvole za obavljanje poslova sa hartijama od vrijednosti i odmah nakon svake promjene.

III IZVJEŠTAVANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA KASTODI BANAKA

Član 12.

(1) Kvartalni izvještaj o poslovanju kastodi banke iz člana 44. Pravilnika o obavljanju kastodi poslova (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 41/07 i 7/08) dostavlja se u formi standardizovanog izvještaja (obrazac KB-IP, Prilog 8).

(2) Standardizovani izvještaj o poslovanju kastodi banka dostavlja na način i u rokovima i utvrđen u članu 8. st. 2 i 5.

Član 13.

(1) Kastodi banka dužna je da sačini i dostavi Komisiji godišnji izvještaj o poslovanju organizacionog dijela banke, zajedno sa godišnjim finansijskim izvještajima najkasnije do 30. aprila za prethodnu godinu, a polugodišnje finansijske izvještaje najkasnije do 31. jula za tekuću godinu (obrazac KB-IF-B, Prilog 9).

(2) Na izvještaj iz stava 1. ovog člana shodno se primjenjuju odredbe člana 8. st. 2. i 5. ovog pravilnika.

IV IZVJEŠTAVANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA REGISTRA

Član 14.

Registar je obavezan da dostavlja Komisiji sljedeće izvještaje:

- a) Standardizovani izvještaj o prenosu vlasništva pojedinih hartija od vrijednosti uvrštenih na kotaciju i na slobodno berzansko tržište (Obrazac R-PV, Prilog 10);
- b) Standardizovani izvještaj o licima koja posjeduju preko 25% akcija sa pravom glasa jednog emitenta (Obrazac R-25, Prilog 11);
- v) Standardizovani izvještaj o registrovanim hartijama od vrijednosti (Obrazac R-RHOV, Prilog 12);
- g) Finansijski izvještaj i revidirani finansijski izvještaj;
- (d) Standardizovani izvještaj o sticanju i otuđenju hartija od vrijednosti za lica iz člana 241. Zakona (Obrazac R-ISO, Prilog 13).

Član 15.

(1) Standardizovani izvještaj o prenosu vlasništva pojedinih hartija uvrštenih u kotaciju i na slobodno berzansko tržište se odnosi na podatke o prenosu hartija kada pravni osnov za prenos nije trgovanje na berzi i blok poslovi.

(2) Izvještaj iz stava 1. ovog člana dostavlja se Komisiji polugodišnje, sa stanjem na dan 30. juni i 31. decembar, do desetog u mjesecu, za stanje na kraju izvještajnog perioda .

Član 16.

Registar je dužan da dostavi Komisiji, u roku od tri dana od dana prenosa akcija, podatke o licima koja posjeduju preko 25% akcija sa pravom glasa jednog emitenta.

Član 17.

Standardizovani izvještaj o registrovanim hartijama od vrijednosti dostavlja se u roku od tri dana od dana registracije.

Član 18.

(1) Registar je dužan da dostavi Komisiji godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije do 30. aprila za prethodnu godinu.

(2) Registar je dužan da dostavi Komisiji revidirane godišnje finansijske izvještaje i mišljenje nezavisnog revizora, najkasnije do 30. aprila za prethodnu godinu, a polugodišnje finansijske izvještaje najkasnije do 31. jula za tekuću godinu.

Član 19.

(1) Izvještaj o sticanju/otuđenju hartija od vrijednosti za lica iz člana 241. Zakona sadrži sljedeće podatke:

- a) Ime i prezime, funkcija lica koje stiče/otuđuje hartije od vrijednosti;
- b) Vrsta hartije od vrijednosti;
- v) Lokalnu oznaku hartija od vrijednosti;
- g) Broj hartija od vrijednosti;
- d) Cijenu po hartiji od vrijednosti;
- đ) Procenat od ukupnog broja emitovanih hartija od vrijednosti;
- e) Datum transakcije;
- ž) Podatak koji pokazuje da li se radi o sticanju ili otuđivanju hartije od vrijednosti.

(2) Izvještaj o sticanju/otuđenju hartija od vrijednosti iz stava 1. ovog člana dostavlja se jednom mjesečno.

(3) Obavještenje o sticanju/otuđenju akcija za lica iz člana 290. Zakona sadrži ime i prezime fizičkog lica/naziv pravnog lica koje stiče/otuđuje akcije, kao i podatke iz stava 1. tačke v), g), đ) i e) ovog člana.

(4) Obavještenje iz stava 3. ovog člana dostavlja se/objavljuje u roku tri dana od dana sticanja/otuđenja akcija.

V IZVJEŠTAVANJE I OBJAVLJIVANJE INFORMACIJA BERZE

Član 20.

Berza je obavezna da dostavlja Komisiji sljedeće izvještaje:

- a) Standardizovani izvještaj o trgovanju na berzi (Obrazac B-TB, Prilog 14);
- b) Standardizovani izvještaj o prijavljenim blok poslovima (Obrazac B-BP, Prilog 15);
- v) Standardizovani izvještaj o hartijama od vrijednosti (Obrazac B-HOV, Prilog 16);
- g) Standardizovani izvještaj o trgovanju metodom aukcije za paket akcija (Obrazac B-PA, Prilog 17);
- d) Standardizovano obavještenje o održavanju aukcije za paket akcija (Obrazac B-OAPA, Prilog 18);
- đ) Izvještaj o članstvu (Obrazac B-CL, Prilog 19);
- e) Uvrštenju i isključenju hartija od vrijednosti (Obrazac B-POI, Prilog 20);
- ž) Obavještenje o sprovođenju berzanskog nadzora (Obrazac B-BN, Prilog 21);
- z) Finansijski izvještaj i revidirani finansijski izvještaj;
- i) Ostali izvještaji i obavještenja, koji uključuju: obavještenje o izmjeni rasporeda trgovanja i obavještenje o nepravilnom djelovanju berzanskog sistema trgovanja (Obrazac B-O, Prilog 22);
- j) Standardizovani izvještaj o sticanju i otuđenju hartija od vrijednosti za lica iz člana 182. Zakona (Obrazac B-ISO, Prilog 23);

Član 21.

Berza je obavezna da dostavlja Komisiji, na kraju svakog dana trgovanja, izvještaj o trgovanju na berzi.

Član 22.

Berza je obavezna da dostavlja Komisiji, na kraju svakog dana trgovanja, izvještaj o prijavljenim blok poslovima.

Član 23.

Berza je obavezna da dostavlja Komisiji, kvartalno, najkasnije do desetog u mjesecu za prethodni izvještajni period, izvještaj o hartijama od vrijednosti.

Član 24.

(1) Berza je obavezna da obavijesti Komisiju, sve berzanske posrednike - članove berze i javnost o vremenu održavanja aukcije za paket akcija.

(2) Obavještenje iz prethodnog stava berza je obavezna da dostavi: Komisiji odmah nakon donošenja odluke o održavanju aukcije, članovima berze elektronskom poštom, te objavljivanjem obavještenja u sredstvima javnog informisanja najmanje sedam dana prije održavanja aukcije.

(3) Berza je obavezna da dostavlja Komisiji, na kraju svakog dana trgovanja, izvještaj o trgovanju metodom aukcije za paket akcija.

Član 25.

(1) Izvještaj o trgovanju, izvještaj o prijavljenim blok poslovima, izvještaj o trgovanju metodom aukcije za paket akcija i kursna lista dostavljaju se i objavljuju u sredstvima javnog informisanja dostupnim na cijeloj teritoriji Republike Srpske, narednog dana od dana trgovanja.

(2) Berza je obavezna da obavijesti Komisiju i javnost o eventualnom objavljivanju pogrešnog podatka u kursnoj listi na način da objavi ispravku i tačnu kursnu listu, jedan dan po nastupanju tih okolnosti

Član 26.

(1) Berza je obavezna da objavi izmjene rasporeda trgovanja, putem berzanskog sistema trgovanja najkasnije pet dana prije dana zakazanog trgovanja.

(2) Obavještenje iz prethodnog stava berza je dužna da dostavi i Komisiji, uz objašnjenje razloga izmjene rasporeda trgovanja.

(3) Berza je obavezna da odmah obavijesti Komisiju ukoliko dođe do izmjena satnice trgovanja ili zaustavljanja trgovanja pojedinom hartijom od vrijednosti.

(4) Berza je obavezna da odmah obavijesti o mjeri zaustavljanja trgovanja pojedinom hartijom od vrijednosti, uz navođenje objašnjenja za izricanje mjere i to: Komisiju - dopisom, a berzanske posrednike elektronskom poštom.

(5) Berza je obavezna da odmah obavijesti Komisiju, Registar i berzanske posrednike o nepravilnom djelovanju berzanskog sistema trgovanja, a najkasnije naredni dan od nastupanja pomenutih okolnosti.

Član 27.

(1) Berza je obavezna da podnosi Komisiji izvještaj o članstvu, sa sljedećim podacima:

- a) Podatke o članovima (podnijeti zahtjevi za prijem u članstvo, prijem u članstvo, isključenje člana iz poslovanja i prestanak članstva);
- b) Podatke o brokerima (izdate dozvole za trgovanje, isključenje brokera iz poslovanja i prestanak prava brokera na poslovanje na berzi).

(2) Izvještaje o podnesenim zahtjevima za članstvo i prijemu u članstvo, te izdatim dozvolama za trgovanje, dostavlja se Komisiji u roku od tri dana od dana podnošenje zahtjeva, odnosno donošenja rješenja ili odluke.

(3) Izvještaje o isključenju člana iz poslovanja na berzi/prestanku članstva, te isključenju brokera/prestanku prava brokera na poslovanje na berzi, dostavlja se Komisiji najkasnije narednog dana od dana nastupanja okolnosti, a obavezno sadrži razloge za isključenje.

(4) Berza je obavezna da objavi obavještenje o isključenju brokera/prestanku prava brokera na poslovanje na berzi, elektronskom poštom najkasnije naredni dan od dana donošenja rješenja.

Član 28.

(1) Berza je obavezna da objavi obavještenje o prijemu/isključenju člana/prestanku članstva u sredstvima javnog informisanja dostupnim na cijeloj teritoriji RS, u roku od tri dana od dana donošenja rješenja.

(2) Uz obavještenje iz prethodnog člana berza je obavezna da objavi i novi spisak članova berze.

Član 29.

(1) Berza je dužna da objavi obavještenje o prijemu/opozivu prijema/isključenju hartija na svojoj internet adresi, sljedećeg dana od dana donošenja rješenja.

(2) Berza odmah obavještava Komisiju o pokrenutom postupku za isključenje hartije od vrijednosti iz berzanske kotacije, uz navođenje razloga i o mjerama koje je preduzela protiv emitenta hartija od vrijednosti koje su primljene u berzansku kotaciju i na slobodno berzansko tržište (organizovano tržište).

(3) Berza obavještava Komisiju o donošenju rješenja o isključenju hartije od vrijednosti iz organizovanog tržišta, najduže u roku od tri dana od donošenja rješenja.

Član 30.

Berza je obavezna da obavijesti Komisiju o sprovođenju berzanskog nadzora, slučajevima kršenja pravila i drugih akata berze, nepravilnosti u poslovanju sa hartijama od vrijednosti od strane berzanskih posrednika i brokera, pokretanju postupka protiv prekršioca, preuzimanju mjera protiv prekršioca i slučajevima sumnje da je počinjeno krivično djelo ili kršenje zakona te nepravilnosti u poslovanju sa hartijama u koje su upletena druga lica osim berzanskih posrednika i brokera.

Član 31.

(1) Berza je obavezna da dostavi Komisiji godišnji izvještaj o poslovanju najkasnije do 30. aprila za prethodnu godinu.

(2) Berza je dužan da dostavi Komisiji revidirane godišnje finansijske izvještaje i mišljenje nezavisnog revizora, najkasnije do 30. aprila za prethodnu godinu, a polugodišnje finansijske izvještaje najkasnije do 31. jula za tekuću godinu.

Član 32.

(1) Berza je dužna da dostavi Komisiji ostala obavještenja u formi standardizovanih izvještaja, sa sljedećim elementima:

- a) Datum obavještenja,
- b) Vrsta/naziv obavještenja,
- v) Obavještenje (kao prilog).

(2) Pod ostalim obavještenjima se podrazumjevaju:

- a) Obavještenje o izmjeni rasporeda trgovanja, koje se dostavlja Komisiji uz obrazloženje (objašnjenje) razloga izmjene rasporeda trgovanja i svim učesnicima, putem berzanskog sistema trgovanja, najkasnije pet dana prije dana zakazanog trgovanja;
- b) Obavještenje o izmjeni satnica trgovanja ili zaustavljanja trgovanja pojedinom hartijom od vrijednosti, koje se dostavlja Komisiji uz navođenje obrazloženja (objašnjenja) za izricanje mjere i berzanske posrednike;
- v) Obavještenje o nepravilnom djelovanju berzanskog sistema trgovanja, koje se dostavlja Komisiji, Registru i berzanskim posrednicima najkasnije naredni dan od nastupanja pomenute okolnosti.

Član 33.

Na izvještaj o sticanju/otuđenju hartija od vrijednosti za lica iz člana 182. Zakona, shodno se primjenjuju odredbe člana 19. st. 1. i 2 ovog pravilnika.

VI SLANJE I PRIJEM ELEKTRONSKIH PORUKA

Član 34.

(1) Subjekti koji učestvuju u elektronskom pravnom prometu obavezni su da:

- a) Odrede jednu Internet adresu (e-mail), sa koje će se vršiti slanje, odnosno na koju će se vršiti prijem elektronskih poruka (u daljem tekstu: službena adresa subjekta);
- b) Odrede jednu ili više osoba, koje će biti ovlašćene za slanje, odnosno prijem elektronskih poruka sa službene adrese subjekta;
- v) Odrede jednu ili više osoba za kontakt u slučaju nemogućnosti slanja ili prijema elektronske poruke, odnosno u slučaju drugih okolnosti koje neposredno ili posredno utiču na slanje ili prijem elektronske poruke.

(2) Na službenu adresu iz stava 1. tačka a) ovog člana primaju se potvrde o prijemu izvještaja u EPI.

(3) Lica iz stava 1. tačka b) ovog člana su ovlašćena za slanje izvještaja na EPI, odnosno prijem elektronskih poruka sa službene adrese subjekta.

(4) Promjena službene adrese vrši se isključivo kroz EPI.

Član 35.

Za tačnost podataka sadržanih u elektronskoj poruci, kao i za tačnost podataka sadržanih u izvještaju poslatom kroz EPI, odgovoran je zakonski zastupnik subjekta koji učestvuju u elektronskom pravnom prometu.

Član 36.

(1) Vjerodostojna elektronska poruka obavezno sadrži:

- a) Službenu adresu subjekta,
- b) Tačan (pun) naziv pošiljaoca,
- v) Ime i prezime lica ovlašćenog za slanje elektronskih poruka.

(2) Ukoliko je uz poruku priložen elektronski dokument (attachment), takav dokument mora sadržavati ime i prezime zakonskog zastupnika subjekta.

Član 37.

(1) Elektronska poruka se smatra poslanom ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) Ako je poruka poslana sa službene adrese subjekta,
- b) Ako je poruka poslana od strane lica ovlašćenog za slanje elektronskih poruka sa službene adrese subjekta,
- v) Ako priloženi dokument sadrži ime i prezime zakonskog zastupnika subjekta.

(2) Izvještaj koji se dostavlja kroz EPI smatra se poslatim ukoliko su kumulativno ispunjeni sljedeći uslovi:

- a) ako je subjekt na svojoj službenoj adresi primio potvrdu o prijemu izvještaja;
- b) ako su podaci u potvrdi identični podacima koje je subjekt unio kroz EPI.

Član 38.

Kao vrijeme slanja elektronske poruke uzima se ono vrijeme kada data poruka izađe iz informacionog sistema koji je pod kontrolom pošiljaoca.

Član 39.

(1) Elektronska poruka se smatra primljenom kada primalac potvrdi prijem poruke a takvu potvrdu primi pošiljalac.

(2) Smatra se da elektronska poruka nije poslana dok pošiljalac ne primi potvrdu o prijemu.

(3) Izvještaj koji se dostavlja kroz EPI smatra se primljenim kada primalac dobije potvrdu o prijemu izvještaja.

Član 40.

(1) Kao vrijeme prijema elektronske poruke uzima se ono vrijeme kada data poruka uđe u informacioni sistem primaoca.

(2) Kao vrijeme prijema izvještaj koji se dostavlja kroz EPI uzima se ono vrijeme kada je dati izvještaj primljen u informacionom sistemu Komisije, odnosno sistemu EPI.

Član 41.

(1) Primalac je ovlašćen da smatra svaku primljenu elektronsku poruku kao novu poruku i da postupa u skladu sa tim, izuzev u slučaju da je primalac znao, ili je morao znati da primljena elektronska poruka predstavlja duplikat.

(2) U slučaju slanja izvještaja kroz EPI, primalac potvrde o prijemu izvještaja je ovlašćen da smatra svaku primljenu potvrdu kao novu i da postupa u skladu sa tim, izuzev uz slučaju da je primalac znao, ili je morao znati da primljena potvrda predstavlja duplikat ili korekciju.

(3) Ukoliko primalac potvrde o prijemu izvještaja da ne primi potvrdu u roku od 48 sati od slanja izvještaja, primalac je dužan da o tome obavjesti Komisiju elektronskim ili pismenim putem, a Komisija će subjektu izdati novu potvrdu i poslati je na njegovu službenu adresu, a ukoliko to nije moguće, dostaviće mu potvrdu u štampanom obliku.

Član 42.

Poslane i primljene poruke, kao i potvrde o prijemu izvještaja poslatog kroz EPI, se evidentiraju, raspoređuju u rad i čuvaju u skladu sa posebnim opštim aktima primaoca ili opštim aktima kojima se reguliše kancelarijsko poslovanje.

Član 43.

Nezavisno od odredbi ovog pravilnika, Komisija ima pravo tražiti, a subjekti imaju obavezu dostaviti, bilo koju elektronsku poruku i u štampanom obliku.

Član 44.

(1) Subjekti elektronskog pravnog prometa imaju pravo pojedine poruke obezbjediti posebnim lozinkama, osim izvještaja koje su obavezni dostavljati Komisiji na osnovu zakona i akata Komisije.

(2) U slučaju iz prethodnog stava subjekti su obavezni dostaviti Komisiji sve podatke i uputstva potrebna za pravilno korišćenje tih posebnih šifri.

Član 45.

(1) Subjekti elektronskog pravnog prometa obezbjeđuju sve standardizovane izvještaje koristeći korisničko ime i lozinku, kojom se prijavljuju na EPI, a koje inicijalno svakom subjektu dodjeljuje Komisija.

(2) Subjekti elektronskog pravnog prometa su dužni zaštititi svoje lozinke, odnosno čuvati ih u tajnosti.

(3) U slučaju da subjekt izgubi svoju lozinku, Komisija će izdati novu na osnovu zahtjeva za dodjelu nove lozinke. .

(4) Zakonski zastupnik subjekta je odgovoran za eventualnu zloupotrebu EPI-ja zbog krađe, odnosno nelegalnog korišćenja lozinke od strane lica koji nisu ovlašćena od strane subjekta.

Član 46.

Komisija će subjektima onemogućiti pristup EPI-ju radi zaštite povjerljivih informacija zbog razloga tehničke prirode ili eventualne zloupotrebe sistema od strane subjekta ili lica koja nisu ovlašćena od strane subjekta, a nelegalno koriste njegovu lozinku.

Član 47.

(1) U cilju zaštite sistema EPI, Komisija:

- a) Vršiti zaštitu komunikacije između subjekta i svog informacionog sistema, koristeći digitalne potpise (certifikate);
- b) Vršiti autorizaciju subjekta na osnovu njegovog korisničkog imena i lozinke;
- v) Prati tajming i redosljed slanja izvještaja;
- g) Prati IP (Internet Protocol) adrese sa kojih subjekt šalje svoje izvještaje.

(2) Po potrebi, a najmanje jednom godišnje, Komisija vrši evaluaciju sistemskih zapisa, identifikaciju eventualne zloupotrebe sistema, i evaluira konsistenciju baze podataka.

VII ZAVRŠNE ODREDBE

Član 48.

Danom početka primjene ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izvještavanju i objavljivanju informacija o poslovanju sa hartijama od vrijednosti (Službeni glasnik Republike Srpske, broj 10/07 i 96/07).

Član 49.

(1) Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u “Službenom glasniku Republike Srpske”, a primjenjuje se od 01. januara 2009. godine.

(2) Izuzetno od stava 1. ovog člana, odredbe čl. 8., 13., 18. i 31. primjenjuju se danom stupanja na snagu ovog pravilnika

Broj: 01-XVI-5242/08
Banja Luka,
11.12.2008. godine

Predsjednik
Komisije za hartije od vrednosti
Miodrag Jandrić